«Утверждаю»

Генеральный директор БП ОУ ОО
«Орловский спортивный техникум»
_____ Д.А.Шатохин
«__» _____ 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

Положение

«О выполнении и защите курсовой работы (проекта) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский спортивный техникум»

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 10
от «12» мая 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и выполнении курсовых работ (проектов) (далее – Положение) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении орловской области «Орловский спортивный техникум» (далее – Учреждение) определяет требования к выполнению и защите курсовых работ (проектов) в БП ОУ ОО «Орловский спортивный техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Уставом Учреждения и другими нормативными и правовыми актами в области профессионального образования.

1.3. Курсовая работа (проект) является неотъемлемой частью учебного плана. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного поиска информации и изучения материала по выбранной теме.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 49.02.01 (050141) Физическая культура.

1.5. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.6. Курсовая работа (проект) является подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы, которая может быть логическим продолжением проводимого исследования.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Основной целью выполнения курсовой работы (проекта) является овладение студентом умениями исследовательской работы в условиях самостоятельного решения проблемы, элементами научного творчества,

умениями организации собственной исследовательской работы, элементами научного изложения известных и новых знаний.

2.2. В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

– закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

– выработка умений применения полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач;

– приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;

– приобретение навыков практической деятельности;

– приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;

– применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

– развитие интереса к научно-исследовательской работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

3.1. Тематика курсовых работ (проектов) (далее – перечень) разрабатывается преподавателями Учреждения, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается приказом руководителя Учреждения не позднее 20 сентября текущего года.

3.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

3.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой по специальности.

3.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа

3.5. Студент пишет заявление на имя председателя П(Ц)К об утверждении выбранной им темы и руководителя (Приложение 1).

3.6. Окончательные темы курсовых работ (проектов) утверждаются не позднее 4 месяцев до даты предполагаемой защиты.

3.7. Председатель П(Ц)К представляет заместителю директора по УР выписку из протокола заседания П(Ц)К о рассмотрении тем курсовых работ (проектов) и руководителей с прикреплением к ним студентов.

3.8. Руководители курсовой работы (проекта) назначаются приказом руководителя Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

4.1. Процесс написания курсовой работы (проекта) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – *подготовительный*, включает в себя разработку программы исследовательской деятельности:

- ✓ выбор темы курсовой работы (проекта) и утверждение руководителя,
- ✓ изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы,
- ✓ составление плана курсовой работы (проекта) и обсуждение его с руководителем. План составляется на основе анализа имеющихся материалов,
- ✓ оставление библиографии по теме курсовой работы (проекта),
- ✓ формулировка гипотезы исследования,
- ✓ определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные практические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

Второй этап включает в себя:

- ✓ изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы),
- ✓ изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – *основной* включает:

- ✓ написание обзора литературы,
- ✓ определение методов исследования,
- ✓ проведение собственных исследований,
- ✓ систематизация и первичная обработка материала,
- ✓ обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода,
- ✓ сравнение полученных результатов с поставленными гипотезой, целями и задачами, литературными данными,
- ✓ подготовка общих выводов по теме курсовой работы (проекта), предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – *итоговый*, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

- ✓ предварительное обсуждение курсовой работы (проекта),
- ✓ проверка правильности гипотезы исследования,
- ✓ окончательное оформление курсовой работы (проекта),
- ✓ рецензирование курсовой работы (проекта) с внесением поправок после рецензирования,
- ✓ защита курсовой работы (проекта).

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) – преподаватель соответствующего профессионального модуля.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- составление задания на курсовую работу (проект) (далее - «Задание»),
- разработка плана-графика выполнения курсовой работы (проекта) (далее - План-график);
- осуществление текущего руководства,
- консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления курсовой работы (проекта),
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач курсовой работы (проекта),
- осуществление контроля за ходом выполнения курсовой работы (проекта),
- своевременное информирование заместителя директора по УР и заведующей заочным отделением о случаях значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы (проекта) или других проблемах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок.

4.3. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы на П(Ц)К в завершенном виде (Приложение 2).

В «Задании» указываются:

- тема курсовой работы (проекта),
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию,
- срок сдачи выполненной курсовой работы (проекта) руководителю.

4.4. План-график выполнения курсовой работы (проекта) содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания, отметки руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись) (Приложение 3).

4.5. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по УР и заведующей

заочным отделением. Консультации являются основной формой руководства курсовой работой (проектом). Консультации проводятся не реже одного раза в месяц за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

V. ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Законченная курсовая работа (проект) подписывается студентом (на титульном листе и на последней странице) и должна быть представлена руководителю для ознакомления не менее чем за две недели до установленного срока защиты курсовой работы (проекта).

5.2. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель КР проверяет, подписывает и оценивает ее, передает студенту для ознакомления.

5.3. Проверку и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

5.4. При необходимости руководитель курсовой работы (проекта) с учетом уровня подготовки студентов по профессиональному модулю может предусмотреть для наиболее подготовленных из них защиту курсовой работы (проекта). На выполнение защиты курсовой работы (проекта) отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

5.5. Студент вместе с руководителем КР представляет надлежащим образом оформленную и допущенную к защите курсовую работу (проект) вместе с планом-графиком ее выполнения за неделю до защиты.

5.6. Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы (проекта) осуществляется руководителем курсовой работы (проекта). Допуск студента к защите курсовой работы (проекта) подтверждается подписью руководителя КР с указанием даты допуска на титульном листе курсовой работы (проекта).

5.7. Курсовая работа (проект) может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов «Задания» без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

5.8. Дата защиты курсовой работы (проекта) определяется на заседании П(Ц)К, согласуется с заместителем директора по УР и заведующей заочным отделением. Защита курсовой работы (проекта) назначается не позднее семи месяцев от начала учебного года.

5.9. В состав комиссии для защиты курсовых работ (проектов) могут включаться: руководитель курсовой работы (проекта), председатель П(Ц)К, заместитель директора по УР, заведующая заочным отделением, методист.

5.10. Защита курсовой работы (проекта) носит публичный характер и включает доклад студента (5-7 минут). Доклад иллюстрируется и дополняется заранее

подготовленными материалами и техническими средствами (компьютерной презентацией, таблицами, графиками, схемами и т.д.). О необходимости использования специальной аппаратуры студент заранее информирует научного руководителя. После доклада проводится его обсуждение.

5.11. Порядок обсуждения курсовой работы (проекта) предусматривает:

– ответы студента на вопросы комиссии и других лиц, присутствующих на защите,

– выступление научного руководителя,

– дискуссию по защищаемой курсовой работе (проекте).

5.12. Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается членами комиссии по результатам анализа:

– предъявленной курсовой работы (проекта),

– доклада студента,

– ответов студента на вопросы.

5.13. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибальной системе. Оценка выставляется в зачётную книжку с указанием темы курсовой работы.

Критерии и параметры оценок представлены в Приложении 7.

5.14. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

VI. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить практический и опытно-экспериментальный характер.

6.2. Структурными элементами курсовой работы (проекта) являются:

- титульный лист,
- список сокращений,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

6.3. Оформляя курсовую работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (введение, каждая глава основной части, заключение, список литературы и др.) начинается с новой страницы.

6.4. Титульный лист курсовой работы (проекта) (Приложение 4) должен содержать следующие сведения:

– полное наименование Учредителя, Учреждения, специальности, П(Ц)К,

– название вида документа (курсовая работа (проект)),
– название темы курсовой работы (проекта),
– шифр, название профессионального модуля,
– сведения об авторе (Ф.И.О. студента полностью, номер группы),
– сведения о научном руководителе (ученая степень, должность, фамилия, инициалы);
– наименование места и года выполнения.

6.5. Список сокращений оформляется в алфавитном порядке. Он представляет собой список малораспространённых сокращений, специальных терминов, условных обозначений и символов, которые встречаются в работе. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, специальные термины, справа – их расшифровка.

6.6. Содержание (Приложение 5) включает в себя перечень структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:
– список сокращений,
– введение,
– главы, параграфы,
– заключение,
– список литературы,
– приложения.

6.7. Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практики, цели и задачи, объекты и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Введение имеет следующие обязательные структурные части:
– актуальность темы и степень ее разработанности (историографии),
– проблема исследования,
– цель и задачи исследования,
– объект и предмет исследования.

6.8. Основная часть курсовой работы (проекта).

Основную часть следует делить на главы, параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено две-три главы, а в их составе не менее двух параграфов.

При реферативной форме курсовой работы основная часть представлена теоретической основой разрабатываемой темы. При практическом характере содержания курсовой работы (проекта) первая глава включает теоретические основы разрабатываемой темы, а вторая глава является практической частью, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.д.

6.9. Требования к основной части курсовой работы (проекта):

– полнота и достоверность информации,

– логичность структуры,

– целостность,

– аргументированность выводов,

– ясность, четкость и лаконичность изложения.

6.10. В заключении приводятся основные результаты как теоретической, так и практической части курсовой работы (проекта), отражаются результаты оценки практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. При этом здесь должен быть четко сформулирован личный вклад автора в исследовании данной проблемы.

В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

6.11. Оформление выводов и практических рекомендаций. После заключения формулируются обобщенные выводы и практические рекомендации по совершенствованию рассматриваемого в курсовой работе (проекте) явления. Каждый вывод и практическая рекомендация должны быть пронумерованы, причем по количеству и содержанию они должны соответствовать друг другу. Выводы должны соответствовать поставленным задачам, допускается несколько выводов на одну задачу. Количество выводов не должно быть меньше поставленных задач. Выводы должны быть четкими, ясными, отражать полученные результаты. По сделанным выводам необходимо сделать рекомендации с возможностью их применения на практике. Каждая рекомендация должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

6.12. Оформление списка источников и литературы. В списке источников и литературы источники располагаются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Все источники в перечне нумеруются. Для каждого источника указываются:

– фамилия и инициалы автора (авторов),

– полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей),

– место издания (названия городов Москва, Санкт-Петербург и Ростов-на-Дону - сокращенно, соответственно М., СПб. и Р-н/Д, остальные - полностью),

– название издательства (если имеется в выходных данных),

– для книг – год издания, для статей – год и номер журнала,

– общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15-25).

6.13. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ

6.14. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.). Образец

оформления библиографического описания различных источников приведен в приложении 6 настоящего Положения.

6.14. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

– соответствие теме курсовой работы (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения,

– разнообразие видов изданий: нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические, периодические издания и др.

6.15. Список литературы должен включать минимум 10-15 наименований и содержать нормативную, учебную, монографическую литературу, газетные и журнальные публикации, электронные источники и источники в Интернете.

Недопустимо наличие в списке более 50% учебников и учебных пособий. Также как и более 50% нормативных и (или) статистических источников. На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части работы.

6.16. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы.

Они могут включать:

– материалы, дополняющие текст,

– таблицы вспомогательных данных,

– иллюстрации вспомогательного характера,

– инструкции, анкеты, методики,

– характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работ,

– протоколы испытаний, заключения экспертизы и т.д.

6.17. Правила представления приложений:

– приложения помещают в конце курсовой работы (проекта),

– каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок,

– приложения нумеруются цифрами порядковой нумерацией,

– номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова «Приложение»,

– приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц,

–на все приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.

6.18. Общими требованиями к курсовой работе (проекту) являются:

– актуальность темы, теоретическая и практическая ценность;

– четкость постановки цели исследования, краткость и точность формулировок, логическая последовательность изложения;

– убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

– конкретность формулировок результатов.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Содержание текстовой части курсовой работы (проекта) может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

7.2. Общий объем курсовой работы (проекта) должен быть не менее 15-30 страниц печатного текста.

7.3. Текст курсовой работы (проекта).

7.3.1. Текст курсовой работы (проекта) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- ✓ четкость структуры,
- ✓ логичность и последовательность,
- ✓ точность приведенных сведений,
- ✓ ясность и лаконичность изложения материала,
- ✓ изложения материала литературным русским языком.

7.3.2. Правила оформления текстовой части курсовой работы (проекта).

Для курсовой работы достаточно выполнения минимальных требований, к которым относится правильное оформление текста, цитат, примечаний, ссылок и списка использованной литературы.

Оформление формул, таблиц и иллюстративного материала в курсовой работе оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Обложка, титульный лист, оборот титульного листа оформляются в соответствии с ГОСТ 7.4-95 «Издания. Выходные сведения».

Курсовая работа (проект) оформляется в электронном виде, в текстовом редакторе MS Word.

Параметры страницы:

Ориентация – книжная.

Размер бумаги – А4.

Поля документа: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см.

Параметры абзаца:

Отступ слева, справа – 0 см.

Отступ первой строки – 1.25 см (для таблиц и рисунков отступ первой строки – НЕТ).

Интервалы перед, после – 0 пт.

Межстрочный интервал – одинарный, полуторный.

Выравнивание: основной текст – по ширине, заголовки первого уровня – по центру, заголовки 2...,4 уровня – по левому краю,

Отступ перед и после заголовка второго уровня – одинарный (т.е. одно нажатие ENTER перед и после)

Параметры шрифта:

Шрифт – Times New Roman.

Начертания основного шрифта – обычный.

Размер – 14 пт.

Общие рекомендации:

Нумерация страниц проставляется в нижнем поле по центру. Титульный лист как страница текста учитывается, но не нумеруется.

Каждая глава начинается с новой страницы;

Использовать перенос.

Различать дефис (-) и тире – .

Нумерация формул: порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Нумерация пунктов и подпунктов: цифровая, при необходимости большего дробления – буквенная.

Рисунок, используемый для обозначения маркированного списка – КРУЖОК (только кружок).

Точки в конце заголовков не ставятся. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Заголовки отделяются от основного текста сверху двумя, а снизу одним интервалами. Шрифт заголовков полужирный, размер – 14 пт.

Название глав пишутся прописными (заглавными) буквами, параграфов – строчными.

Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек – "кавычки-лапочки".

Стилевое оформление.

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить **только** с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать стили ***Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3*** и т.д.

Оформление иллюстраций. Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень

важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используются пункты меню MS Word: ***Вставить → Объект,*** или ***Вставить → Рисунок → Из файла***. Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

Формулы необходимо набирать в редакторе формул. Не допускается использование формул, часть, которой состоит из текста, а часть набрана в редакторе формул.

Все **схемы** необходимо создавать с помощью инструментов рисования редактора MS Word, созданные схемы необходимо сгруппировать. Не допускается создание схем с использованием таблиц и элементов рисования одновременно.

Каждый **рисунок** снабжается подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самому рисунку. Графические элементы желательно вставлять в ячейки таблицы, со скрытыми границами.

Для рисунков формул и схем нельзя использовать обтекание. Они должны быть элементами текста, то есть иметь обтекание «В тексте» (перед и после рисунка ставятся знаки абзаца)

Таблицы должны иметь заголовок, расположенный по центру, напечатанный полужирным шрифтом и без точки в конце. Слово «Таблица» и номер арабскими цифрами (без знака номера перед ними и точки на конце). Таблицы не должны обтекаться текстом: Свойства таблицы Обтекание → нет

Перед использованием таблицы в тексте курсовой работы обязательно должна присутствовать ссылка на нее. Например: «(таблица 1)». Все таблицы в работе должны иметь названия и быть пронумерованы. Нумерация таблиц может быть сквозной. Данные таблицы необходимо описать и обсудить, сделать какой-то вывод и попытаться объяснить его.

Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

На все таблицы в тексте курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.

Таблицы, вынесенные в приложения, в общую нумерацию не включаются.

Текст таблицы, примечания и сноски к ней набираются 12 шрифтом и размещаются непосредственно под ней.

Иллюстрации.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовой работе (проекте).

Название рисунков располагается под изображением, набирается шрифтом размера 12 пт., межстрочный интервал – одинарный, полужирный, курсив, по центру, без красной строки.

В документе должны быть даны ссылки на все таблицы и рисунки. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут

Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а также могут быть вынесены в приложения.

Первой страницей курсовой работы (проекта) является титульный лист, оформляется по установленному образцу (Приложение 4), включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Вторая страница – содержание, оформляется по установленному образцу (Приложение 5). Последовательность и формулировка глав, рубрик в содержании должны соответствовать главам, рубрикам курсовой работы (проекта). Названия глав, рубрик не должны дублировать название курсовой работы (проекта).

Иллюстрации, таблицы учитываются как страницы текста.

Главы, параграфы текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.; располагаются по порядку друг за другом,

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными (заглавными) буквами.

7.3.3. Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст курсовой работы (проекта) оформляется в специальную папку или переплетается.

7.4. Оформление цитат и ссылок на источники.

Библиографические ссылки в курсовых работах оформляются по правилам Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления", утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст. Введен в действие впервые с 1 января 2009 г.

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов,

необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать в курсовую работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат и относится к серьезным нарушениям. Такая работа не допускается к защите, либо, если плагиат выявлен в ходе защиты, оценивается «неудовлетворительно».

Цитирование должно быть полным без искажения мысли автора. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

В тексте курсовых работ (проектов) могут использоваться следующие виды ссылок:

– располагаются по порядку друг за другом,
– ссылки на документы (библиографические ссылки),
– ссылки на структурные элементы курсовой работы (проекта), таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, содержащиеся в приложениях.

Основные правила оформления библиографических ссылок и сносок подробно описаны в методических рекомендациях по подготовке и написанию курсовых работ.

В состав текста курсовой работы (проекта) также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие. Их описание помещается в списке сокращений.

VIII. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

8.1. Курсовые работы (проекты) хранятся в учебной части 1 год. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть предложены для участия в конференциях и рекомендованы для публикации, а курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (проектами) (электронными копиями), находящимися в методическом кабинете, при написании выпускных квалификационных работ.

Приложение 1

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Председателю ПЦК _____
(наименование ПЦК)
_____
(ФИО председателя)
студента _____
(ФИО полностью)

(код) специальность 49.02.01 (050141) Физическая культура

заявление

Прошу Вас закрепить за мной написание курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (шифр модуля, название)
_____
_____
_____

на тему
_____
_____
_____
_____

Под руководством преподавателя (ФИО полностью)
_____

«___»_____20____г. Подпись студента_____

Приложение 2

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Код, специальность 49.02.01 (050141) «Физическая культура»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Тема работы
_____
_____
_____
по профессиональному модулю (шифр модуля, название)
_____
_____
утверждена на заседании ПЦК
_____
протокол № _____ от «___» _____20____г.
Срок сдачи работы «____» _____ 20_____г.
Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:
а) _____
б) _____
в) _____
г) _____

Руководитель КР_____
(подпись, дата)
Председатель ПЦК _____
(подпись, дата)
Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата)

Приложение 3

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Тема курсовой работы (проекта) (полностью без сокращений)

_____

_____

_____

Профессиональный модуль (шифр модуля, название полностью)

_____

_____

_____

Срок сдачи студентом законченной работы «____» _____ 20_____г.

План-график курсовой работы (проекта)

№	Этапы работы	Количество часов	Отметки руководителя о ходе работы (дата, подпись)
1	Изучение литературы по теме	1	
2	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций	1	
3	Литературное и редакционное оформление текста. Представление завершенной курсовой работы (проекта) руководителю	1	
4	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков	1	
5	Окончательный просмотр курсовой работы (проекта) руководителем, принятие решения о допуске её к защите	1	

«___»_____20____г. Студент (ФИО)_____

(подпись, дата)

Руководитель КР _____

(подпись, дата)

Приложение 4

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

49.02.01 (050141) ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

П(Ц)К СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА: «Формирование положительного отношения школьников старших классов к самостоятельным занятиям физическими упражнениями»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01

Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью детей, подростков и молодежи в избранном виде спорта

Студента
Иванова Ивана Ивановича
3 курс
Руководитель КР:
доц., к.п.н. Горбачева Ольга Александровна

Допущен к защите		
Оценка		

г. Орёл, 2016г.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

49.02.01 (050141) ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

П(Ц)К СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА: «Методика развития координационных способностей у боксеров 13-14 лет с применением игровых упражнений»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ МДК.01.01

Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью

Студента
Иванова Ивана Ивановича
3 курс
Руководитель КР:
доц., к.п.н. Горбачева Ольга Александровна

Допущен к защите		
Оценка		

г. Орёл, 2016г.

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА.....

1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием.....

1.2.....

1.3. .....

ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ.....

2.1. Материалы и методы исследования.....

2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования.....

2.3. При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на две части ……..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ …….....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ …….....……..….

ПРИЛОЖЕНИЯ …….....

Приложение 6

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Книга одного автора

Лихачёв В.К. Практическое акушерство с неотложными состояниями: руководство для врачей / В.К. Лихачёв. - М.: МИА, 2010. – 720 с.

Книга двух авторов

Денисова Т.П. Гериатрическая гастроэнтерология: избранные лекции / Т.П. Денисова, Л.А. Тюльтяева. – М.: МИА, 2011. – 336 с.

Книга пяти и более авторов (описание под заглавием)

Практическое руководство по анестезиологии / [В.Л. Виноградов [и др.]]; под ред. проф. В.В. Лихванцева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МИА, 2011. – 552 с.: ил.

Многотомное издание с автором

Бехтерев В.М. Избранные труды по психологии личности: в 2 т. Т.1: Психика и жизнь / В.М. Бехтерев.-СПб.: Алетейя, 1999. – 255с. – (Российские психологи: петербургская научная школа).

Статья из газеты

Зорин К. Испытание жизнью / К. Зорин // Медицинская газета.– 2011. - 20 мая. – С.11.

Статья из журнала

Нестерова С.Е. Опыт организации самостоятельной работы медицинских сестер врачей общей практики / С.Е. Нестерова // Главная медицинская сестра. - 2008.- № 5.- С.35-43.

Нормативно-правовые акты

1. Об обращении лекарственных средств: Федеральный Закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 16. – Ст. 1815

2. Об утверждении правил хранения лекарственных средств: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 № 706н // Российская газ. – 2010. – 13.10. – С.12

Электронный ресурс локального доступа (диск)

Рахманова А.Г. Инфекционные болезни [Электронный ресурс]: руководство для врачей общей практики / А.Г. Рахманова, В.А. Неверов, В.К. Пригожина. – Учеб. электрон. изд. – СПб.: ПИТЕР, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Здоровье и образование [Электронный ресурс]: спец. портал системы федеральных образоват. порталов «Российское образование» /ГосНИИ информ. образоват. технологий. – Электрон. дан. – М.,2010. – Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru / data/ yandex.php.

Приложение 7

Критерии и параметры оценок за курсовую работу (проект)

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при бубличной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям.
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы; знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; обоснованность выводов; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.