

«Утверждаю»

Генеральный директор БП ОУ ОО
«Орловский спортивный техникум»

Д.А.Шатохин

« » 20 16 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

Положение

**«О выполнении выпускной квалификационной работы
в бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Орловской области
«Орловский спортивный техникум»»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 10
от «12» мая 20 16 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выполнении выпускной квалификационной работы устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский спортивный техникум» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

➤ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,

➤ федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

➤ Уставом Учреждения и другими нормативными и правовыми актами в области профессионального образования.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом руководителя Учреждения.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем Учреждения после их обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель Учреждения является заместителем председателя ГЭК.

1.6. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы ВКР определяются Учреждением и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники,

экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями Учреждения и обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий Учреждения с участием председателей ГЭК.

Перечень тем, по возможности, согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК).

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций, инновационных компаний или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям ВКР осуществляется приказом руководителя Учреждения.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение 7);
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи студенту (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 8).

3.3. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседаниях ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе на очном отделении и заведующей заочным отделением на заочном отделении.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.5. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе и заведующей заочным отделением.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие

проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультаций входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Учреждения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. К выпускной квалификационной работе предъявляются требования:

- актуальность тематики;
- чёткое определение параметров научного исследования;
- критический анализ изученной научно-методической литературы по теме работы;
- практическая значимость;
- соответствие оформления текста ВКР установленным требованиям;
- объём дипломной работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста.

4.2. Основными видами ВКР являются:

- теоретические работы (основанные на теории, относящиеся к вопросам теории, носят характер теоретического исследования). В этих работах студенты проявляют умение анализировать, критически оценивать информацию, получаемую из литературных источников. На основе анализа делаются обобщения и теоретические выводы по работе;
- экспериментальные работы (основанные на проведении опытов и экспериментов). Работы предполагают изучение литературных источников по теме, овладение методикой научного исследования, обоснование и проведение экспериментов, изложение собственных результатов исследования, формулирование по работе выводов и практических рекомендаций.

4.3. ВКР должна быть написана научным стилем, логически последовательно. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п. В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.4. ВКР должна иметь следующую структуру:

- экспериментальная работа

- титульный лист.
- аннотация.
- содержание.
- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, практическая значимость, понятие объекта и предмета исследования, формулируются цель и гипотеза исследования.

- Глава 1. Состояние вопроса

Глава включает материалы анализа и обобщения научно-методической литературы по изучаемой проблеме. Обзор литературы выполняется по материалам не менее 25 источников.

- Глава 2. Задачи, методы и организация исследования

В ней формулируются задачи исследования, соответствующие цели исследования, дается характеристика методов исследования, необходимых для решения поставленных задач, описывается контингент испытуемых (их общее количество, возраст, спортивная квалификация), выделяются этапы организации исследования.

- Глава 3. Результаты исследования и их обсуждение

В этой главе подробно излагаются результаты собственных исследований, проводится их анализ и обсуждение. Они сопоставляются с данными других исследований по изучаемой проблеме, приведенными в литературе. Результаты необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками. Описание результатов целесообразно сопровождать объяснением возможных причин и механизмов установленных фактов и закономерностей.

- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности внедрения результатов в практику физической культуры и спорта, даются указания и рекомендации тренерам, и спортсменам на основе новых, полученных в исследовании данных, которые могут способствовать повышению эффективности их работы.

- Список литературы

Включает библиографическое описание литературных источников (не менее 25 наименований), использованных автором. Библиографическое описание источников, включенных в список литературы, производится в соответствии с общепринятыми правилами, которые определяет ГОСТ 7.1-2003.

- Приложения

В этом разделе помещается вспомогательный материал, несущий дополнительную информацию по содержанию работы (таблицы, протоколы

наблюдений, результаты тестирования испытуемых, образцы анкет и т.п.).

- теоретическая работа

- титульный лист.
- аннотация.
- содержание.
- Введение

Кратко характеризуется основная проблематика и актуальность работы, практическая и теоретическая значимость. Здесь же выделяют объект и предмет исследования, формулируют цель, гипотезу и задачи исследования.

- Основное содержание представляется в двух-трех главах. Изложение материала идет в соответствии с задачами исследования, на основе анализа научно-методической литературы по изучаемой проблеме (не менее 30 источников).

- Заключение, список литературы и приложения аналогичны этим разделам экспериментальной ВКР.

4.5. Требования к оформлению ВКР.

4.5.1. Структура ВКР включает в себя: титульный лист (приложение 1), аннотация (приложение 2), содержание (приложение 3), введение, основную часть, список использованной литературы (приложение 6), приложения (при необходимости).

Объем введения должен быть в пределах 3-5 страниц.

Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений)

4.5.2. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный межстрочный интервал.

Цвет шрифта - черный.

Размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25см. не должно быть дополнительного интервала между абзацами.

Текст располагается по ширине без переноса слов. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (курсив, жирность).

4.5.3. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе и содержании, не проставляют. Листы ВКР нумеруются арабскими цифрами, расположенными снизу, по центру страницы. Страницы с приложениями также нумеруются. То есть последняя страница ВКР (последняя страница списка литературы) имеет номер 57, то следующая страница (Приложение 1) будет иметь номер 58.

4.5.4. Главы и параграфы основной части ВКР должны иметь лаконичные заголовки, отражающие их содержание. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится. Заголовки и подзаголовки содержания должны точно соответствовать их формулировке в тексте работы. Недопустимо одно название в содержании и другая формулировка этого же параграфа в тексте работы.

4.5.5. Заголовки глав, «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список литературы» печатаются прописными (заглавными) буквами и располагаются посередине строки. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами по левому краю без абзаца. Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания не ставятся. Нельзя печатать заголовок в конце страницы. Если на странице не умещается три строки идущего за заголовком текста, то следует перенести заголовок на следующую страницу.

Каждая глава начинается с новой страницы. Главы имеют порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Нумерация разделов состоит из номера главы и порядкового номера раздела в главе.

4.5.6. Все иллюстрации в ВКР именуются рисунками и нумеруются порядковыми номерами. Название иллюстрации располагается под рисунком (Приложение 5).

4.5.7. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Все таблицы имеют последовательную нумерацию (рисунки не включаются) и размещаются выше таблицы у правого края листа (знак № перед цифрой не ставится), далее с 1,5 интервалом 14 шрифтом идет название таблицы, выполняемой строчными буквами по центру листа. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким (Приложение 4).

4.5.8. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы. Таблицы и рисунки рекомендуется размещать на одной странице без переносов.

4.5.9. В работе на таблицы и рисунки необходимо в тексте делать ссылки. Например, показатели объема тренировочной нагрузки спортсменов представлены в таблице 1 (или на рис. 1). И далее сразу следует таблица или рисунок.

4.5.10. Ссылки на литературу в тексте работы оформляются или с указанием порядкового номера из списка литературы в квадратных скобках, например: [34], или с указанием ФИО автора и года издания (И.И. Иванов, 2008). Выбирается только один из вариантов указания ссылок, который должен быть единым для всей работы.

4.5.11. В список литературы входят различные источники: книги, журнальные статьи и др. источники, описание которых имеет свою специфику. В список литературы включаются только источники, которые использовались для написания работы. Включение в список работ, не использованных в работе, не допускается. Работы в списке располагаются в алфавитном и хронологическом порядке. Согласно ГОСТ 7.1-2003, введенного с 1 июля 2004 года, существуют общие требования к оформлению списка литературы. Библиографическое описание включает несколько расположенных в определенной последовательности элементов:

- сведения об авторах;
- заглавие (название);
- сведения об издании;
- выходные данные;
- количественные характеристики.

Список использованных источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.5.12. Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

4.5.13. Сноски должны быть оформлены через одинарный междустрочный

интервал, размер шрифта 12, гарнитура шрифта Times New Roman. Сноски должны иметь абзацный отступ.

Студент может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4.5.14. Выпускная квалификационная работа, представляемая на рецензирование и защиту, должна быть сброшюрована.

Порядок следования листов в сброшюрованной выпускной квалификационной работе

1. (В прозрачном файле!) Заполненный научным руководителем бланк задания на ВКР (не нумеруется и в общее число листов не включается).
2. (В прозрачном файле!) Отзыв научного руководителя ВКР (не нумеруется и в общее число листов не включается).
3. (В прозрачном файле!) Рецензия на ВКР (не нумеруется и в общее число листов не включается).
4. (В прозрачном файле!) Аннотация (не нумеруется и в общее число листов не включается).
5. Титульный лист (не нумеруется и в общее число листов не включается).
6. Содержание (не нумеруется и в общее число листов не включается).
7. Текст работы (введение; главы; заключение; список литературы; приложения) – сквозная нумерация страниц, начиная с введения (3-я страница).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (Приложение 9).

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты, и назначаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. Рецензия должна включать:

- ✓ заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- ✓ оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- ✓ оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- ✓ общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и заведующей заочным отделением и оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

6.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

6.10. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Учреждении. Срок хранения пять лет после выпуска студентов из Учреждения.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в методическом кабинете Учреждения.

7.4. По запросу образовательной организации руководитель Учреждения имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 1 к Положению о ВКР
(очное отделение)

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Заместитель директора
по учебной работе

подпись

ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

СИЛОВАЯ ПОДГОТОВКА ЮНЫХ БЕГУНОВ
НА СРЕДНИЕ ДИСТАНЦИИ

Выпускная квалификационная работа
по специальности 49.02.01 (050141) Физическая культура
указывается код специальности

Исполнитель:

Ф.И. О. _____

Руководитель ВКР:

К.П.Н., доцент
(ученое звание, степень)

Ф.И. О. _____

Оценка за работу:

(прописью)

Председатель ГАК:

К.П.Н., доцент
(ученое звание, степень)

Ф.И. О. _____

г. Орёл, 20__ год

(заочное отделение)

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Заместитель директора
по учебной работе

подпись

ФИО

«__» _____ 201__ г.

Заведующая заочным отделением

подпись

ФИО

«__» _____ 201__ г.

**СИЛОВАЯ ПОДГОТОВКА ЮНЫХ БЕГУНОВ НА СРЕДНИЕ
ДИСТАНЦИИ**

Выпускная квалификационная работа
по специальности 49.02.01 (050141) Физическая культура
указывается код специальности

Исполнитель:

Ф.И. О. _____

Руководитель ВКР:

К.П.Н., доцент
(ученое звание, степень)

Ф.И. О. _____

Оценка за работу:

(прописью)

Председатель ГАК:

К.П.Н., доцент
(ученое звание, степень)

Ф.И. О. _____

г. Орёл, 20__ год

АННОТАЦИЯ

выпускной квалификационной работы студента ____ группы _____, выполненной на тему: «Силовая подготовка юных бегунов на средние дистанции»

Текст работы изложен на 29 страницах машинописного текста, содержит 2 таблицы, 3 рисунка и 1 приложения. Список литературы включает 30 источников.

Перед работой были поставлены следующие задачи:

1. Определить объем силовой подготовки бегунов на средние дистанции массовых разрядов на протяжении годового цикла тренировки
2. Определить силу разгибателей туловища, бедра и голени у бегунов на средние дистанции массовых разрядов на протяжении годового цикла тренировки

Для решения поставленных задач применялись следующие методы исследования: изучение литературных источников, анализ документов планирования тренировочного процесса, динамометрия, метод статистической обработки полученных данных.

Исследование проводилось на базе ДЮСШ. В нем приняло участие 11 бегунов на средние дистанции в возрасте 13-14 лет (мальчики).

В результате проведенного исследования установлено, что бегуны на средние дистанции в возрасте 13-14 лет на протяжении годового цикла тренировки затратили на силовую подготовку 128 часов. Наибольшие темпы прироста силовых показателей отмечено в январе – марте, когда испытуемые выполнили основной объем силовой работы с использованием отягощений и специальных тренажеров.

Исполнитель

Подпись

Образец оформления содержания экспериментальной ВКР

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. СОСТОЯНИЕ ВОПРОСА	5
1.1. Особенности периодизации спортивной тренировки в легкой атлетике	5
1.2. Анатомические и физиологические особенности детей среднего школьного возраста	9
Глава 2. ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	13
2.1. Задачи исследования	13
2.2. Методы исследования	13
2.3. Организация исследования	15
Глава 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	18
3.1. Объем силовой подготовки бегунов на средние дистанции на протяжении годичного цикла тренировки	18
3.2. Динамика силовых показателей у бегунов на средние дистанции на протяжении годичного цикла тренировки	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	31

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ХАРАКТЕРИСТИКА КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ	5
1.1. Общее понятие координационных способностей	5
1.2. Виды координационных способностей	8
1.3. Факторы, определяющие развитие координационных способностей	11
Глава 2. СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ	14
2.1. Обще-подготовительные координационные упражнения	14
2.2. Специально-подготовительные координационные упражнения	17
Глава 3. Методы развития координационных способностей	20
3.1. Методы стандартно-повторного упражнения	20
3.2. Методы вариативного (переменного) упражнения	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	31

Образец оформления таблицы в ВКР

В таблице 1 приведены значения силы кисти и становой силы испытуемых в начале и в конце эксперимента.

Таблица 1. Значения силы кисти и становой силы испытуемых в начале и в конце эксперимента ($M \pm m$)

Группы	Сила кисти (кг)		Становая сила (кг)	
	Начало	Конец	Начало	Конец
Контрольная (n=9)	14,8 $\pm$ 1,0	15,0 $\pm$ 1,2	54,3 $\pm$ 2,9	55,5 $\pm$ 3,1
Экспериментальная (n=9)	14,9 $\pm$ 0,9	15,4 $\pm$ 1,5	55,0 $\pm$ 3,1	55,9 $\pm$ 3,4

Установлено, что объем силовой работы у юных бегунов на средние дистанции на протяжении годовичного цикла тренировки непостоянный и меняется в пределах от 6 до 20 часов за месяц (рис. 1).

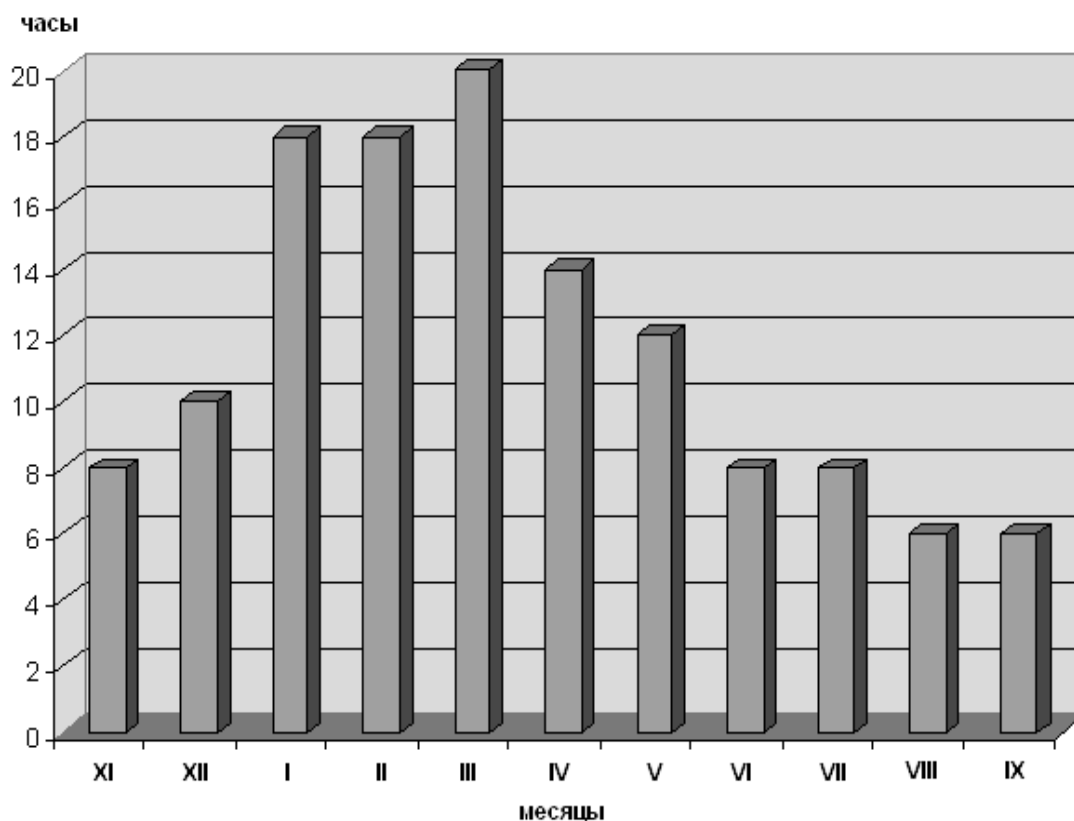


Рис. 1. Объем силовой работы с использованием отягощений и специальных тренажеров (в часах) у юных бегунов на средние дистанции на протяжении годовичного цикла тренировки.

Примеры оформления литературных источников

Один автор

1. Менхин, Ю.В. Физическая подготовка в гимнастике / Ю.В. Менхин. - М.: Физкультура и спорт, 1989. – 224 с.
2. Николаев, А.Н. Педагогическое мастерство тренеров и их профессиональная адаптация / А.Н. Николаев // Психологические основы педагогической деятельности: матер. 28 науч. конф.; под ред. А.Н. Николаева. – СПб.: СПбГАФК, 2001. – С.93-95.
3. Рыбин, А.А. Педагогическое мастерство тренеров в их профессиональной адаптации: автореф. дис. канд. пед. наук / А.А. Рыбин. – СПб., 2003. – 16 с.
4. Тарасенко, М.В. Средства восстановления и адаптация к нагрузкам в процессе предсоревновательной подготовки борцов. // Теория и практика физической культуры. – 2000. - № 6. – С. 35.

Два-три автора

5. Аркаев, Л.Я. Теория и технология подготовки гимнастов высшей квалификации /Л.Я. Аркаев, Н.Г. Сучилин // Как готовить чемпионов. – М.: Физкультура и спорт, 2004. – 326 с.
6. Сашурин, В.Р. Совершенствование специальной подготовки спортсменов высокой квалификации /В.Р. Сашурин, Ю.Л. Кузнецов // Сб. науч. ст. – Алма-Ата: КИФК, 1990. – С.118-121.

Четыре автора и более

7. Брук, Т.М. Современные средства повышения и восстановления физической работоспособности спортсменов. Монография / Т.М. Брук [и др.]. - Смоленск: СГАФКСТ, 2009. – 172 с.

Книга, изданная под редакцией

8. Управление качеством образования / Под ред. М.М. Поташника. - М.: Педагогическое общество России, 2004. - 448 с.

Книга, переведенная с другого языка

9. Слимейкер, Роб. Серьезные тренировки для спортсменов на выносливость / Р. Слимейкер, Р. Браунинг; перевод с англ. Э.Я. Батдуловой. - Мурманск: Тулома, 2007. - 328с.

Источники из сети Интернет

10. Егорова, Г.И. Электростимуляция / Г.И. Егорова, А.В. Максимов, В.В. Кирьянова // Электроимпульсная терапия (учебно - методическое пособие) [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://www.iniss.ru/low_freq_therapy05_h.html. – 27.10.2012.

Примечание: в описании электронных публикаций указывается имя автора, название документа, сетевой адрес и дата обращения к данной публикации

Согласовано:
Председатель ПЦК

Утверждаю:
заместитель директора по УР
Понкратова Л.В.

БП ОУ ОО «Орловский спортивный техникум»

Задание

на выполнение выпускной квалификационной работы
по профессиональному модулю

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме:

Дипломной работы ☐ или Дипломного проекта ☐

Тип ВКР: теоретическая, экспериментальная
(нужное подчеркнуть)

Студент (ка) _____
форма обучения _____, группа _____
очная / заочная

Специальность _____
код, наименование

Тема _____

Дата выдачи темы « ____ » _____ 20__ г.

Календарный график выполнения

№ п/п	Календарный график выполнения	Срок выполнения
1.	Уточнение (корректировка) темы ВКР.	
2.	Сбор необходимой литературы.	
3.	Подготовка библиографического списка.	
4.	Изучение и анализ источников литературы, подготовка обзора источников литературы.	
5.	Формулирование основных теоретических положений и изложение основной части ВКР.	

*Приложение 7 к Положению о ВКР
(очное отделение)*

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель директора
по учебной работе

подпись

ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

З А Д А Н И Е

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

группа _____

Руководитель _____
(Фамилия И. О.) (подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

2. Срок сдачи студентом работы – « ____ » _____ 201__ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы)

Руководитель

И.О. Фамилия

Задание получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

(заочное отделение)

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель директора
по учебной работе

подпись

ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

Заведующая заочным отделением

подпись

ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

группа _____

Руководитель _____
(Фамилия И. О.) (подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

2. Срок сдачи студентом работы «____» _____ 201__ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы)

Руководитель

И.О. Фамилия

Задание получил «____» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о выпускной квалификационной
работе

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
группа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(Фамилия И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель
(подпись)
подписи)

(расшифровка

« _____ » 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен

(подпись студента)

«_____» _____ 20____ г.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть **строго индивидуальным**.

Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

- ✓ сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- ✓ посещение студентом консультаций руководителя;
- ✓ личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- ✓ использование в работе средств современной вычислительной техники;
- ✓ реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- ✓ полнота выполнения задания на ВКР.

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ СПОРТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

О Т З Ы В Р Е Ц Е Н З Е Н Т А о выпускной квалификационной работе

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____
группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____
(Фамилия Имя Отчество)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

[illegible]

Рецензент

« _____ » 201 _____ г.

(расшифровка подписи)

С рецензией ознакомлен

« _____ » 201 _____ г.

(подпись студента)

Содержание рецензии

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- ✓ актуальность и новизна темы;
- ✓ степень решения автором поставленных задач;
- ✓ полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- ✓ степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- ✓ оценка качества выполнения каждого раздела работы;
- ✓ оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- ✓ объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- ✓ полнота использования литературных источников;
- ✓ ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- ✓ правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем (чертежей));
- ✓ другие вопросы по усмотрению рецензента;
- ✓ заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).